



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



CONSILIUL
JUDEȚEAN
GORJ



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ

Localitatea Târgu Jiu, Str. Tismana, Nr. 1A, Codul Poștal 210 205, Județul Gorj
Telefon / Fax: 0253/210 313, e-mail: office@cjraegorj.ro, web: http://www.cjraegorj.ro

Nr. 1221 / 14.04.2021

ANUNȚ PROMOVARE GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de stabilire a principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesional și Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5.138 din 15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual,

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, cu sediul în localitatea Tg-Jiu, str. Tismana, nr. 1 A, cod 210 205, județul Gorj, organizează examen de promovare pentru postul de SECRETAR, studii superioare, grad profesional I.

Examenul de promovare se va desfășura în data de 28 aprilie 2021, ora 10.00, la sediul instituției cu locația mai sus menționată.

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare va avea loc la sediul instituției, conform graficului:

Etapa de examen	Data / perioada
Proba practică	28.04.2021 - ora 10.00 -2 ore
Afișarea rezultatelor	28.04.2021 - ora 14.00
Depunerea contestațiilor	29.04.2021 (ora 12.00)
Soluționarea contestațiilor	29.04.2021 - între orele 13.00 - 14.00
Afișarea rezultatelor finale	29.04.2021 - ora 15.00

Eventualele contestații se depun la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj.

Rezolvarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice, conform **H.G. nr. 286/2011**.

Punctajul / nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

II. TEMATICA PENTRU EXAMEN:

- ✓ Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- ✓ Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- ✓ Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ Arhivarea și circuitul documentelor;

- ✓ Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;
- ✓ Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor;
- ✓ Întocmirea și gestionarea bazelor de date - EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

III. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEN nr. 5555/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE;
3. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Aplicații privind întocmirea corespondenței oficiale;
5. Aplicații privind încadrarea personalului didactic;
6. Aplicații privind centralizarea și sortarea datelor.

Director,
Prof. Tulpan Claudia - Ofelia

