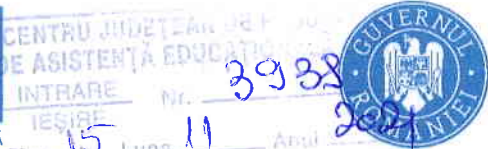




UNIUNEA EUROPEANĂ



CENTRU JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

INTRARE Nr. 3932 Ziua 15 Luna 11 Anul 2021

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții: 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Obiectivul Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic

Nr contract: POCU/784/6/24/139433

Titlul proiectului: "SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă"

Cod SMIS: 139433



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PENTRU PROIECTUL POCU/784/6/24/139433

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Gorj organizează procedura de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea pe perioadă determinată, a următoarelor posturi vacante în cadrul Proiectului " POCU „SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă” Cod SMIS: 139433:

I. INFORMAȚII PROIECT

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Gorj implementează în perioada 6 Mai 2021 - 31 Decembrie 2023, în calitate de partener, proiectul POCU „SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă” Cod SMIS: 139433, beneficiarii proiectului fiind preșcolarii / elevii care au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate și părinții/tutorii acestora, iar obiectivul general asumat este acela de a crește nivelul de participare la educație a preșcolarilor, elevilor din învățământul primar (6-10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani), care au părinți plecați la muncă în străinătate prin implementarea unor măsuri integrate de educație și consiliere socială la nivelul județului Gorj și prin stimularea colaborării între unitățile școlare, autoritățile și instituțiile locale, ONG-uri și comunitate.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Conform contractului de finanțare, CJRAE Gorj trebuie să asigure protecția datelor pentru persoanele ale căror date sunt prelucrate în cadrul proiectului, activitate ce se va realiza cu personal calificat și la cel mai înalt standard profesional.

NR. CRT.	POSTURI VACANTE	Nr. experți	PERIOADA	Nr. ore / lună	Cod COR
1.	Responsabil GDPR (Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (P1)	1	Noiembrie 2021 - 31 Decembrie 2023	21	242231



III. CONDIȚII GENERALE

I. Poate participa la selecție pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție;
- d) are cel puțin 1 an experiență în domeniu;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Pentru derularea acestora în condiții optime este necesară angajarea pe perioadă determinată pe funcția **Responsabil GDPR**, conform procedurii de selecție aprobate la nivelul instituției, a persoanei care dorește să facă parte din echipa de proiect.

TRIBUȚII:

- Rol de punct de contact pentru persoanele ale căror date sunt prelucrate în cadrul proiectului;
- Colectează informații pentru a identifica operațiunile de prelucrare din cadrul proiectului;
- Analizează și verifică conformitatea operațiunilor de prelucrare din cadrul proiectului;
- Informează, consiliază și emite recomandări membrilor echipei de proiect;
- Cooperează cu autoritatea de supraveghere pentru activitățile proiectului;
- Elaborează anual un raport al activităților de prelucrare din cadrul proiectului.

Criteriile specifice pentru ocuparea postului:

- a. experiența profesională
- b. competențe și abilități de comunicare
- c. capacitate de analiză și sinteză
- d. abilitățile impuse prin fișa postului
- e. experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă

V. DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la procesul de recrutare și selecție, candidații depun în termenul stabilit în prezentul anunț la secretariatul CJRAE Gorj dosarul de selecție care va conține în mod obligatoriu:

- 1) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție adresată managerului institutului (Anexa 1);
- 2) CV. datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 3) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, după caz;
- 4) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- 5) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- 6) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor. Respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. Adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări etc.), copii conforme cu originalul;
- 7) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- 8) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (Anexa 2).

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului de către comisia de recrutare și selecție.

VI. PROBELE DE CONCURS

Evaluarea aplicațiilor primite, probele de selecție, desemnarea candidaților admiși:

a) prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea conformității dosarelor depuse de candidați; pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora cu originalul (acolo unde este cazul) va fi realizată de Comisia de recrutare și selecție. Numai candidații ale căror dosare sunt conforme cerințelor vor fi admiși în această etapă;

b) etapa a doua constă în evaluarea candidaților de către Comisia de recrutare și selecție:

- vor fi analizate CV-urile primite și celelalte documente depuse, utilizându-se Grila de recrutare și selecție. Punctajul minim pe care îl poate obține un candidat în faza de evaluare a documentelor este de 60 de puncte din maximum de 100 de puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

În cazul punctajelor egale se va realiza proba de interviu:

- verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale; interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare; criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare. Capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse



prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză; această probă se va desfășura la sediul CJRAE Gorj, prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte iar minimul admisibil va fi de 60 puncte; punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

c) rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizierul unității și pe site-ul web (www.cjraegorj.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri (dacă e cazul);

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina web a unității (www.cjraegorj.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației.

VII. Candidații selectați vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pentru perioada determinată, numai după obținerea avizului Organismului Intermediar Regional (OIR) pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU), Regiunea Sud Vest Oltenia din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aplicând prevederile legale în vigoare, procedurile interne, prevederile Ghidului Solicitantului Orientări Generale/Condiții Specifice/Manualul beneficiarului și prevederile contractului de finanțare.

VIII. Calendarul desfasurarii procedurii de recrutare si selectie:

Etapă	Perioada
Depunerea dosarelor candidatilor	15 - 18.11.2021
Afișarea tabelului cu persoanele admise pentru etapa de evaluare (dosare complete, documente de suport conforme) și programarea desfășurării interviurilor	18.11.2021
Evaluarea dosarelor	19.11.2021
Afișarea rezultatelor procesului de evaluare	19.11.2021
Desfășurarea interviurilor (în cazul punctajelor egale) - 20.11.2021	22.11.2021



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurate
2014-2020

Afișarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție	22.11.2021
Depunerea contestațiilor	23.11.2021
Soluționarea contestațiilor	24.11.2021
Afișarea soluționării contestațiilor	24.11.2021

Pentru detalii consultați Procedura de selecție și Fișa de informații

Dosarele transmise după data limită indicată, precum și cele incomplete vor fi respinse.

PROCEDURĂ SELECȚIE

Funcția în cadrul proiectului: Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (P1), Cod COR: 242231

Angajator: CJRAE GORJ (se va semna contract de muncă separat de contractul de bază, pe durată determinată, în cadrul proiectului)

Descrierea procedurii:

1. **Comisia** va fi alcătuită din coordonatorul P1 și două cadre didactice cu gradul I și vechime de cel puțin 10 ani în consiliere, numite de directorul unității și validată de către Consiliul de Administrație al instituției.
2. **Lansarea apelului** adresat cadrelor didactice de a se înscrie în vederea selecției se va face folosind site-ul instituției. Anunțul va conține: termenele limită de depunere a documentelor, rezultatul selecției, alte informații relevante.
3. La selecție pot participa toate persoanele care răspund **cerințelor prezentate în fișa de informare** anexată acestei proceduri.
4. **Dosarul de selecție** trebuie să conțină toate documentele specificate în **Fișa anexată** acestei proceduri, dosarele incomplete vor fi respinse.
5. La selecție se va lua în considerare vechimea și .
6. Toți candidații selectați pentru a face parte din proiect trebuie să cunoască și să respecte **atribuțiile, cerințele specifice, termenele de raportare** etc.

FIȘA INFORMAȚII ROL:

Funcția în cadrul proiectului: Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (P1), Cod COR: 242231

Angajator: CJRAE GORJ (se va semna contract de muncă separat de contractul de bază, pe durată determinată, în cadrul proiectului)

Atribuții:

- Rol de punct de contact pentru persoanele ale căror date sunt prelucrate în cadrul proiectului;
- Colectează informații pentru a identifica operațiunile de prelucrare din cadrul proiectului;
- Analizează și verifică conformitatea operațiunilor de prelucrare din cadrul proiectului;
- Informează, consiliază și emite recomandări membrilor echipei de proiect;
- Cooperează cu autoritatea de supraveghere pentru activitățile proiectului;
- Elaborează anual un raport al activităților de prelucrare din cadrul proiectului.



Poziția imediat superioară către care raportează:

- Coordonatorului P1 - Irina-Monica Țucă
- Manager de proiect - Cristina Ițcuș

Cerințe:

- Educație solicitată:
 - Studii superioare - finalizate - 3 ani
 - Curs absolvit în domeniul GDPR
- Cerințele din fișa postului:
 - **Experiență solicitată: Experiență în realizarea de activități specifice de protecția datelor - 1 an - *dovedită prin cel puțin o adeverință din care să reiasă experiența specifică în domeniu și/sau prin fișa postului;***

Competențe solicitate:

- Capacitate de anticipare și evaluare a consecințelor unei situații;
- Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală;
- Capacitate de adaptare la specificul unei situații;
- Operare PC.

Durată contract: până la finalizarea proiectului - 31.12.2023

Număr de ore lucrate lunar: maxim 21 ore/lună. Numărul de ore pontate lunar va depinde de activitatea realizată în cursul lunii respectiv în cadrul proiectului: pregătirea documentelor, centralizarea datelor și urmărirea progresului înregistrat.

Nivel de salarizare: tarif NET pe oră 60 lei. Contribuțiile angajatului și angajatorului vor fi suportate în plus și plătite din proiect.

Documente solicitate pentru intrarea în proiect

- o **CV în format Europass** în care să apară Postul vizat: Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (P1) în cadrul proiectului: “SPER - Susținem Pregătirea Educațională Responsabilă”;
- o **Copii conform cu originalul a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz - certificat de căsătorie;
- o **Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii** (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- o **Document care să ateste absolvirea unui curs în domeniul GDPR;**
- o **Document care să ateste *Experiență în domeniul GDPR - dovedită prin cel puțin o adeverință din care să reiasă experiența specifică în domeniu - vechime minimă 1 an;***
- o **Declarație de disponibilitate** privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;
- o **Declarație pe proprie răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, originalul cazierului judiciar se va prezenta obligatoriu până la data semnării contractului de muncă;

Întocmit

Coordonator P1

Irina-Monica Țucă

