



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
GORJ



Consiliul Județean
Gorj



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ

Localitatea Târgu-Jiu, Str. Bârsești, Nr. 214 B, Codul Poștal 210 001, Județul Gorj
Telefon / Fax: 0253/210 313, e-mail: office@cjraegorj.ro, web: <http://www.cjraegorj.ro>

Nr. 2555 / 28.05.2024

ANUNȚ

În conformitate cu:

1. H.G. Nr. 1.336 / 2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* (conform actului compus - forma care include modificările pe text) creat la data de 27 aprilie 2023;
2. Adresa ISJ Nr. 7592 / 15.05.2024, înregistrată la sediul CJRAE cu nr. 2303 / 16.05.2024, prin care se comunică aprobarea scoaterii postului de îngrijitor la concurs;
3. Hotărârea Consiliului de Administrație al CJRAE Gorj Nr. 14 / 16.05.2024.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj organizează concurs de ocupare a funcției contractuale vacante de îngrijitor, cu punctul de lucru în localitatea Tg-Jiu, strada Bârsești, Nr. 214 B, județul Gorj:

1) Informații generale privind postul:

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor

TREAPTA PROFESIONALĂ: II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: administrativ / personal nedidactic

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

ÎNCADRARE: cu contract individual de muncă

PERIOADA: nedeterminată

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Efectuarea lucrărilor de îngrijire (Ștergerea prafului, măturarea, aspirarea, spălarea podelelor, holurilor, grupurilor sanitare, ușilor, geamurilor, asigurarea curățeniei birourilor, spații verzi, etc.).

- 2) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aferent unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale:

2.1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de muncă;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.2. Condiții specifice de participare la concurs:

- *Studii*: absolvent studii medii atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat;
- *Vechime în muncă / în specialitatea postului*: nu necesită;
- *Abilitati, calități și aptitudini necesare*: manifestarea atitudinii morale și civice; respectarea și promovarea deontologiei profesionale; abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ și cu beneficiarii serviciilor educaționale - preșcolari / elevi, părinți, cadre didactice.

3) Dosarul de concurs va conține următoarele documente (cf. Art. 35 din H.G. 1336 / 2022):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă / Raport salariat Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

- Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul (3) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336 / 2022;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

- Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, urmând ca în cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

- Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii;

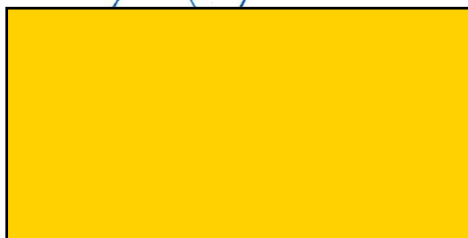
4) Depunerea dosarelor

- 4.1. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj din Tg-Jiu, strada Bîrsești, nr. 214 B, până la data de 11.06.2024
- 4.2. Actele din dosar se aranjează în ordinea enumerată mai sus, iar fiecare pagină se numerotează; dosarul va cuprinde și un **opis redactat în 2 exemplare**.

5) Calendarul desfășurării concursului

- 5.1. Concursul va avea loc la sediul instituției, conform calendarului din anexa 1
- 5.2. Relații suplimentare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, persoană de contact, Oană Camelia, telefon / fax: 0253/210313, email: office@cjraegorj.ro, pagină web: www.cjrae.ro

Director,
Prof. Tulpan Claudia - Ofelia



**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI NEDIDACTIC VACANT
- ÎNGRIJITOR CJRAE GORJ**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicare anunțului pe portalul posturi@gov.ro , la sediul CJRAE Gorj și pe pagina de internet www.cjraegorj.ro	28.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, str. Tismana nr. 1A Târgu Jiu	29.05.2024 - 11.06.2024 interval orar de depunere 09:00-15:30
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	18.06.2024 Începând cu ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor și, implicit, a candidaților admiși pentru susținerea probei scrise	18.06.2024
5.	Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor selecției de dosare	19.06.2024
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor în urma selecția dosarelor	20.06.2024
7.	Susținerea probei scrise la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj	25.06.2024 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.06.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj	26.06.2024
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	26.06.2024
11.	Susținerea probei practice la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj	1.07.2024 <i>Intervalul orar se va anunța în funcție de numărul de candidați</i>
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	1.07.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj	2.07.2024
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor în urma probei practice	2.07.2024
15.	Susținerea interviului la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj	5.07.2024 <i>Intervalul orar se va anunța în funcție de numărul de candidați</i>
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	5.07.2024
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj	8.07.2024

Nr. crt.	Activități	Data
18.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor în urma interviului	9.07.2024
19.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	9.07.2024
20.	Validarea listei finale și repartizarea candidaților	12.07.2024

Anexa 2

Bibliografia pentru ocuparea postului contractual de îngrijitor:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:
IV Obligațiile lucrătorilor,
V Supravegherea sănătății,
2. [Legea nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare - **Capitolul II Obligații privind apararea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 - Obligații generale;**
3. [Ordinul nr. 119/2014](#) pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - **Capitolul VI Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica: VI Norme de igiena pentru unitățile de folosință publică;**
4. OMECTS Nr. 5555 / 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională - Capitolul I Dispozitii generale, Capitolul II Responsabilitatile si serviciile furnizate de CJRAE/CMBRAE;
5. ORDIN Nr. 1.761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia - **Capitolul II- CURATAREA și art. 19 - Regulile generale de practica ale dezinfectiei**
6. Atribuțiile din fișa postului de îngrijitor;
7. <https://ro.scribd.com/document/391041663/Suport-de-Curs-Notiuni-de-Igiena-Muncii>
8. <https://dgaspc3.ro/wp-content/uploads/Anexa-1-la-Bibliografie-13.05.2024-NOTIUNI-FUNDAMENTALE-DE-IGIENA.pdf> **Modul 2 - pag. 39 -43**

Tematica necesară în vederea susținerii concursului:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituții;
3. Metode de dezinsecție și dezinfectie;
4. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.