



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
GORJ



Consiliul Județean
Gorj



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ

Localitatea Târgu-Jiu, Str. Bârsești, Nr. 214 B, Codul Poștal 210 001, Județul Gorj
Telefon / Fax: 0253/210 313, e-mail: office@cjraegorj.ro, web: <http://www.cjraegorj.ro>

Nr. 2.556 / 28.05.2024

ANUNȚ

concurs pentru ocuparea funcției contractuale de
ASISTENT SOCIAL debutant S

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ, cu sediul în municipiul Târgu Jiu, strada Bârsești 214 B, C.P. 210 001, județul Gorj organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de **ASISTENT SOCIAL debutant S**, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 1336/2022*, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT SOCIAL, DEBUTANT, STUDII SUPERIOARE

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

**COMPARTIMENT / STRUCTURĂ: CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ GORJ**

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- **Proba scrisă: 21.06.2024;**
- **Proba interviu: 28.06.2024, ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă;**

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art. 15 din *H.G nr. 1336/28.10.2022* pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și devoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post de asistent social candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr.118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil, de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență ori de absolvire (specialitatea: asistență socială);
- cunoștințe de utilizare a calculatorului (sisteme de operare, editare, baze de date, calcul tabelar, utilizare poștă electronică și internet, prelucrare date primite pe cale electronică);
- însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*

h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*

i) *curriculum vitae, model comun european.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

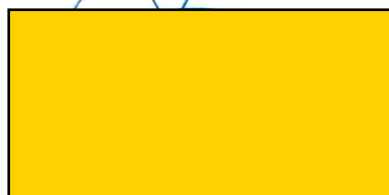
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj, persoană de contact: **Plai - Pigui Mirela**, telefon/fax: 0253/210.313, E-mail: office@cjraegorj.ro, Pagina web: www.cjraegorj.ro

Calendarul de desfășurare a concursului, precum și tematica și bibliografia pentru ocuparea postului vacant de asistent social din cadrul C.J.R.A.E. se regăsesc în anexele atașate prezentului.

Director,
Tulpan Claudia - Ofelia



Calendar desfășurare concurs pentru ocuparea postului vacant de asistent social
C.J.R.A.E. Gorj (gradul profesional DEBUTANT S)

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA	ORA
1.	Publicare anunțului pe portalul posturi@gov.ro , la sediul CJRAE Gorj și pe pagina de internet www.cjraegorj.ro	28.05.2024	-
2.	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul CJRAE Gorj	29.05 - 17.06.2024	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
3.	Selectia dosarelor	18.06.2024	Începând cu ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.06.2024	16 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.06.2024	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	20.06.2024	16 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	21.06.2024	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	21.06.2024	16 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.06.2024	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind proba scrisă	26.06.2024	16 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	28.06.2024	<i>Intervalul orar se va anunța în funcție de numărul de candidați</i>
12.	Afișarea rezultatelor obținute la interviu	1.07.2024	8 ³⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	1.07.2024	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind interviul	2.07.2024	15 ³⁰
15.	Afișarea rezultatelor finale	3.07.2024	10 ⁰⁰

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ASISTENT SOCIAL
DIN CADRUL C.J.R.A.E. GORJ

Bibliografie:

Legislația în domeniul asistenței sociale:

- LEGEA Nr. 292/2011 asistenței sociale - Capitolul IV Masuri integrate de asistentă socială - Secțiunea 1, Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială;
- LEGEA Nr. 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA Nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Fișa postului asistent social al CJRAE Gorj

Legislația în domeniul învățământului:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; *Capitolul V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației - Secțiunea a 2-a, Educația specială,*
- OMECTS Nr. 5555 / 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMECTS Nr. 5574 / 07 octombrie 2011 - Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- OMECTS Nr. 5573 / 7 octombrie 2011 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- PROCEDURA DE SISTEM - Privind managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional.

Tematică:

1. Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială
2. Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației
3. Statutul asistentului social în România
4. Asistentul social al CJRAE Gorj - atribuții specifice postului
5. OMECTS Nr. 5573 / 7 octombrie 2011 - REGULAMENT de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat- *partea I- Dispoziții generale, Capitolul I- Prevederi generale; capitolul II Concepte și principii;*
6. OMECTS 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea CJRAE- *art.9- Responsabilitățile CJRAE*
7. Legea 466/04.11.2004 privind statutul asistentului social M.Of. 1088/23.11.2004- *capitolul III- Principii etice;*
8. Legea nr. 292 din 11 decembrie 2011- Legea Asistenței Sociale, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011- *Capitolul III- Sistemul de servicii sociale SECȚIUNEA 1 Definierea și clasificarea serviciilor sociale.*