

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 1539/2007	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Norme	M.O. 670/2007
Ordin privind normele de incadrare si de activitate ale mediatorului scolar	

M.Of.nr.670 din 1 octombrie 2007

Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului

ORDIN nr. 1539

privind normele de incadrare si de activitate ale mediatorului scolar

In baza prevederilor Legii invatamantului [nr. 84/1995](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

in conformitate cu Hotararea Guvernului [nr. 430/2001](#) privind aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de imbunatatire a situatiei romilor, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Ordinului ministrului educatiei si cercetarii [nr. 5.418/2005](#) privind aprobarea [Regulamentului](#) de organizare si functionare a centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si de asistenta educationala si a regulamentelor-cadru ale institutiilor din subordine,

in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 366/2007](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului, cu modificarile ulterioare, ministrul educatiei, cercetarii si tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba functionarea mediatorului scolar in unitatile de invatamant preuniversitar, in conditiile prezentului ordin.

Art. 2. - Se aproba Metodologia de identificare a unitatilor de invatamant preuniversitar in care se impune furnizarea serviciilor de mediere scolara. Metodologia este prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - Se aproba Normele de incadrare, activitate si salarizare ale mediatorului scolar. Normele sunt prevazute in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 5. - Directia generala management invatamant preuniversitar, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor si relatia cu Parlamentul, Directia generala managementul resurselor umane, Directia generala bugetfinante, patrimoniu si investitii, inspectoratele scolare judetene/inspectoratul scolar al municipiului Bucuresti, centrele de resurse si de

asistenta educationala judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar pun in aplicare prezentul ordin.

p. Ministrul educatiei, cercetarii si tineretului,
Dumitru Miron,
secretar de stat

Bucuresti, 19 iulie 2007.

Nr. 1.539.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

de identificare a unitatilor de invatamant preuniversitar in care
se impune furnizarea serviciilor de mediere scolara

Art. 1. - (1) Unitatile de invatamant preuniversitar in care se impune furnizarea serviciilor de mediere scolara, servicii prestate de catre mediatorul scolar, vor fi identificate ca urmare a aplicarii setului de criterii de tip educational, socioeconomic si cultural, mentionat in prezenta metodologie.

(2) Criteriile de tip educational sunt urmatoarele:

1. in comunitatea in care se afla scoala exista copii de varsta prescolara care nu sunt cuprinsi in invatamantul prescolar si copii de varsta scolara care nu au frecventat niciodata scoala sau care au abandonat invatamantul obligatoriu;

2. rata abandonului scolar in invatamantul obligatoriu si rata absenteismului scolar sunt ridicate, iar rezultatele scolare ale elevilor sunt nesatisfacatoare intr-un procent semnificativ;

3. scoala este multietnica sau este o scoala in care predomina elevi de etnie roma;

4. limba de predare este diferita de limba materna;

5. cultura minoritatii este slab reprezentata la nivelul scolii;

6. desi in scoala sunt multi elevi care apartin unei minoritati nationale, nu exista cadre didactice care apartin acelei etnii;

7. exista sau se manifesta riscul unor conflicte in comunitate si/sau in scoala care pot afecta participarea scolara a copiilor romi, din cauze care tin de segregarea etnica sau de alte forme de discriminare;

8. exista comportamente discriminatorii fata de elevii romi.

(3) Criteriile de tip socioeconomic sunt urmatoarele:

1. localitatea se afla intr-o zona cunoscuta ca defavorizata;
2. in comunitate exista familii cu multi copii sau cu copiii aflati in grija altor persoane decat a parintilor;
3. exista semnale ca in comunitate este exploatata munca minorilor, ceea ce conduce la abandon scolar;
4. in comunitate exista o rata ridicata a somajului sau numarul persoanelor incadrate in munca cu forme legale este mic;
5. in comunitate exista multe persoane care nu au acte de identitate;
6. un mare numar dintre membrii comunitatii sunt nevoiti sa migreze temporar pentru a-si asigura sursele de existenta;
7. in comunitate exista o atitudine negativa fata de minoritatea nationala sau in comunitate au avut loc conflicte interetnice ori exista premise pentru declansarea lor;
8. elevii scolii provin, in majoritate, din familii dezavantajate.

(4) Criteriile de tip cultural sunt urmatoarele:

1. comunitatea este multietnica;
2. locuitorii din comunitate folosesc meseriile traditionale ale etniei ca mijloc de supravietuire;
3. accesul la publicatii, librarii, biblioteci, radio, televiziune este redus sau inexistent;
4. nivelul de educatie scolara al membrilor comunitatii este scazut.

Art. 2. - Aplicarea setului de criterii mentionate la art. 1 se poate face de:

- a) unitatile scolare; dupa caz, acestea pot apela la sprijinul centrului de resurse si de asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti si al autoritatilor locale;
- b) inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, in colaborare cu centrul de resurse si de asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti;
- c) consiliul judetean sau local de care apartine unitatea;
- d) organizatii neguvernamentale sau grupuri de initiativa locale, in colaborare cu inspectoratul scolar judetean/ Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si cu centrul de resurse si de asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti.

Art. 3. - (1) In urma aplicarii setului de criterii si pe baza interpretarii indicatorilor, institutiile, organizatiile si structurile mentionate la art. 2 fundamenteaza solicitarea de servicii de mediere scolara si o inainteaza spre aprobare inspectoratului scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti.

(2) Inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti analizeaza documentatia transmisa de institutiile, organizatiile si structurile mentionate la art. 2 si

decide, in colaborare cu autoritatile locale sau judetene, dupa caz, alocarea de servicii de mediere scolara.

Art. 4. - In urma stabilirii, pe baza criteriilor de mai sus, a unitatilor de invatamant beneficiare de servicii educationale de mediere scolara, inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti le identifica drept zone de interventie educationala prioritara pentru care prevede masuri in strategia judeteana privind asigurarea accesului la educatie pentru grupurile dezavantajate.

ANEXA Nr. 2

NORME

de incadrare, activitate si salarizare ale mediatorului scolar

CAPITOLUL Dispozitii generale

I

Art. 1. - Principala responsabilitate a mediatorului scolar este de a sprijini participarea tuturor copiilor din comunitate la invatamantul general obligatoriu, incurajand implicarea parintilor in educatia copiilor si in viata scolii si facilitand colaborarea dintre familie, comunitate si scoala.

Art. 2. - (1) Mediatorul scolar este angajat de unitatea de invatamant preuniversitar sau de centrul de resurse si de asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti, infiintat conform Ordinului ministrului educatiei si cercetarii [nr. 5.418/2005](#) privind aprobarea [Regulamentului](#) de organizare si functionare a centrelor judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si de asistenta educationala si a regulamentelor-cadru ale institutiilor din subordine.

(2) Indrumarea metodologica a activitatii mediatorului scolar revine centrului de resurse si de asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti, iar coordonarea si monitorizarea activitatii mediatorului revin conducerii unitatii/unitatilor de invatamant preuniversitar in care isi desfasoara activitatea.

(3) Mediatorul scolar colaboreaza cu personalul unitatii de invatamant preuniversitar, cu consiliul parintilor sau cu alte structuri asociative ale parintilor recunoscute de unitatea de invatamant preuniversitar, cu autoritatile locale/judetene, cu organizatii neguvernamentale si cu ceilalti parteneri ai unitatii de invatamant preuniversitar care au ca scop cresterea gradului de participare la educatie si imbunatatirea calitatii serviciilor educationale.

Art. 3. - Mediatorul scolar isi desfasoara activitatea in unitatile de invatamant preuniversitar si in comunitatile de care apartin acestea, unitati autoidentificate sau identificate pe baza criteriilor prevazute in anexa nr. 1. Angajarea mediatorului se face la solicitarea scolii sau a comunitatii, la propunerea inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti, a

autoritatilor publice locale/judetene, a organizatiilor guvernamentale si neguvernamentale sau la solicitarea parintilor elevilor din unitatea scolara respectiva.

CAPITOLUL

II

Selectia, incadrarea, normarea si salarizarea personalului

Art. 4. - (1) Mediatorul scolar poate fi:

a) absolvent de liceu, filiera vocationala - specializare mediator scolar sau absolvent al oricarui alt profil, urmat de un curs de formare profesionala cu specializarea mediator scolar, recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului;

b) absolvent al invatamantului obligatoriu cu durata de cel putin 8 clase, urmat de parcurgerea cursurilor de formare profesionala cu specializarea mediator scolar, recunoscute de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, si in curs de completare a studiilor liceale.

(2) Pe postul de mediator scolar se recomanda angajarea unei persoane care cunoaste limba si cultura comunitatii locale pentru care sunt necesare serviciile de mediere scolara.

(3) Intr-o prima etapa unitatile angajatoare vor avea in vedere, pentru ocuparea posturilor de mediator scolar, persoane care au urmat cursurile organizate in cadrul programelor PHARE "Acces la educatie pentru grupuri dezavantajate" si care au mai lucrat ca mediatori.

Art. 5. - Identificarea mediatorului scolar este responsabilitatea comuna a consiliului de administratie al scolii si a comitetului reprezentativ al parintilor sau a altei forme de asociere a parintilor, recunoscuta de scoala.

Art. 6. - Angajarea mediatorului scolar se face, dupa caz, de centrul de resurse si de asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti sau de unitatea de invatamant preuniversitar, ca urmare a pasilor descrisi la art. 2 si 3 din anexa nr. 1.

Art. 7. - Nivelul de salarizare a mediatorului scolar este cel prevazut pentru categoria personal didactic auxiliar, pozitiile: 279, 280 si 281.

Art. 8. - Organizatiile neguvernamentale sau grupurile de initiativa locale pot angaja mediatori scolari, carora le asigura costurile salariale, pentru scoli cuprinse/partenere in diferite proiecte educationale, daca desfasurarea activitatii mediatorului scolar in scoala este agreata de comunitate si de scoala si in urma acordului inspectoratului scolar judetean/Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti.

CAPITOLUL

III

Responsabilitatile si atributiile mediatorilor scolari

Art. 9. - Atributiile mediatorului scolar sunt urmatoarele:

1. faciliteaza dialogul scoala-familie-comunitate;

2. contribuie la mentinerea si dezvoltarea increderii si a respectului fata de scoala in comunitate si a respectului scolii fata de comunitate;

3. monitorizeaza copiii de varsta prescolara din comunitate care nu sunt inscriși la gradinita si sprijina familia/sustinatorii legali ai copilului in demersurile necesare pentru inscrierea acestora in invatamantul prescolar;

4. monitorizeaza copiii de varsta scolara, din circumscriptia scolara, care nu au fost inscriși niciodata la scoala, propunand conducerii scolii solutii optime pentru recuperarea lor si facilitand accesul acestora la programele alternative de invatamant (inscrierea in invatamantul de masa la cursuri de zi sau la cursuri cu frecventa redusa, includerea in Programul "A doua sansa" etc.);

5. sprijina organizarea de programe-suport pentru imbunatatirea performantelor scolare (programe de recuperare, programe de interventie personalizata, programe de tip "scoala de dupa scoala" etc.);

6. colecteaza datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educatie si mentinerea copiilor in sistemul educational obligatoriu;

7. consemneaza cu acuratete si obiectivitate problemele educationale sau de alta natura care au efect asupra participarii la educatie a copiilor din comunitate, informand familiile despre rolul scolii si despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educatie;

8. asigura actualizarea bazei de date despre copiii aflati in pericol de abandon scolar, monitorizeaza situatia scolara si activitatea extrascolara a acestora, incurajand participarea lor la educatie;

9. transmite scolii toate datele colectate din comunitate, in scopul identificarii solutiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educatie al copiilor;

10. contribuie la deschiderea scolii catre comunitate si la promovarea caracteristicilor etnoculturale in mediul scolar, prin implicarea in organizarea de activitati cu parintii/alti membri ai comunitatii, organizarea de activitati cu dimensiune multiculturala, organizare de activitati extracurriculare etc.;

11. monitorizeaza si incurajeaza prezenta elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;

12. sprijina elaborarea planului de desegregare scolara si implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea scolii;

13. informeaza autoritatile responsabile despre eventualele incalcari ale drepturilor copilului si sprijina demersurile acestora pentru solutionarea situatiilor respective.

Art. 10. - Atributiile prevazute la art. 9 pot fi detaliate si completate prin fisa postului.

Art. 11. - (1) Evaluarea anuala a mediatorului scolar se face de institutia angajatoare.

(2) In cazul in care mediatorul este angajat de centrul de resurse si asistenta educationala judetean/al municipiului Bucuresti, evaluarea se face pe baza rapoartelor de monitorizare elaborate de unitatea/unitatile in care mediatorul scolar si-a desfasurat activitatea.

(3) Evaluarea se va face pe baza raportului directorului unitatii scolare, care trebuie sa cuprinda:

- tipuri de activitati organizate sau la care a luat parte mediatorul scolar (intalniri cu parintii, realizarea recensamantului copiilor etc.);
- impactul activitatii desfasurate asupra comunitatii;
- gradul de satisfactie a unitatii scolare, a parintilor, a elevilor, a comunitatii.