



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
GORJ



Consiliul Județean
Gorj



GORJ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ
Localitatea Târgu-Jiu, Str. Bârsești, Nr. 214 B, CP 210 001, Județul Gorj, CUI 23106249
Telefon / Fax: 0253/210 313, e-mail: office@ciraegorj.ro, web: <http://www.ciraegorj.ro>

Nr 1640 / 06.03.2026

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544 / 2001

Numele autorității sau instituției publice:

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ

Elaborat,

Asistent social

Enciu Eugenia – Elisabeta

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544 / 2001 în anul 2025

Subsemnata, Enciu Eugenia - Elisabeta responsabil de aplicarea Legii nr. 544 / 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanent a site-ului instituției;
b) afișarea la loc vizibil a informațiilor de interes public pentru angajații și beneficiarii instituției;
c) publicarea pe portalul Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Introducearea unui articol / meniu nou pe pagina de web a instituției cu titlul „Solicitarea informațiilor de interes public”.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	Persoane fizice	Persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
6	3	3	0	6	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0		
c) Acte normative, reglementări			0		
d) Activitatea liderilor instituției			0		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare			0		
f) Altele, cu menționarea acestora:			0		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	0	3	3	0	6	0	0	0	0	0	0	6	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele(se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

❖ Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Organizarea periodică de sesiuni de informare și perfecționare pentru personalul implicat în furnizarea informațiilor de interes public, în vederea aplicării corecte și unitare a procedurilor la nivelul instituției;
- Îmbunătățirea accesului la informații prin optimizarea structurii și conținutului paginii web a instituției;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea informațiilor de interes public într-un format accesibil tuturor utilizatorilor și actualizarea periodică a acestora pe site-ul CJRAE Gorj;
- Asigurarea transparenței prin publicarea din oficiu a documentelor prevăzute de legislația în vigoare.
- Publicarea din oficiu a rețelei cabinetelor de asistență psihopedagogică din județ și a numărului de profesori logopezi/consilieri disponibili în școli.

Director CJRAE Gorj,
Prof. Țucă Irina Monica



Întocmit,
Responsabil informații publice,
Enciu Eugenia - Elisabeta

