CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GORJ
Localitatea Târgu-Jiu, Str. Bârsești, Nr. 214 B, CP 210 001, Județul Gorj, CUI 23106249
Telefon / Fax: 0253/210 313, e-mail: office@cjraegorj.ro, web: http://www.cjraegorj.ro

MENȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI:

1. Candidații sunt rugați să se prezinte în ziua susținerii lucrării scrise, la sediul CJRAE, la ora 8.30;
2. După primirea subiectelor de concurs de către candidaţi, durata de redactare a lucrării scrise este de **4 (patru) ore**;
3. La intrarea în sala de examen, candidații vor avea asupra lor buletinul / cartea de identitate;
4. Candidații au obligația de a redacta lucrarea scrisă cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/ graficele se pot realiza și cu creion negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar desenele/graficele cu o linie oblică.
5. Pe foaia tipizată candidații completează, cu **MAJUSCULE**, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit;
6. Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii (inclusiv denumiri de unități de învățământ) care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise;
7. Candidaţii care nu sunt prezenţi în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susţine proba scrisă;
8. În sala de concurs va fi instalată cameră audio-video în vederea supravegherii;
9. Candidaţii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genţi, poşete, ziare, reviste, cărţi, caiete, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază / facilitează comunicarea la distanţă, precum şi alte obiecte / materiale a căror utilizare afectează desfăşurarea examenului în condiţii de legalitate, echitate şi obiectivitate;
10. Materialele şi / sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen;
11. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește;
12. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, transmițând soluții cu privire la subiecte sau având asupra lor materiale nepermise din categoria celor menționate anterior, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă,

prin decizie motivată a preşedintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal;

13. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentative de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2026-2027;
14. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării;
15. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații şi pot părăsi sala după cel puțin două ore de la deschiderea plicului cu subiecte;
16. Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate sau ciorne;
17. Candidaţii sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală;
18. După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, în spațiul dedicat, indicând pagina curentă şi numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini;
19. După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau lucrările scrise, subiectul şi ciornele neutilizate responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini;
20. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări;
21. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării şi la eventualele contestaţii;
22. Baremele de evaluare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise.

Preşedinte comisia de organizare si desfășurare a concursului

[redacted]