REGULAMENT
DE ÎNSCRIERE, TRANSMITERE, EVALUARE ȘI PREZENTARE
A LUCRĂRILOR ȘI EXEMPLELOR DE BUNE PRACTICI
Conferința Județeană de Consiliere și Orientare în Carieră
„BUSOLA CARIEREI - Educație, orientare și competențe pentru viitor”
20 noiembrie 2026 - Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Proiect: „Practici transformaționale în consilierea și orientarea carierei - ConsEDU”, cod SMIS 339374.

Art. 1. Scop și domeniu de aplicare

Regulamentul stabilește condițiile de participare cu contribuții științifice, metodice și practice la conferință, precum și procedura de înscriere, transmitere, selecție și prezentare. Scopul este valorificarea practicilor relevante în consilierea și orientarea în carieră (COC), învățare și parteneriat educațional.

Art. 2. Participanți și tematică

Pot transmite contribuții profesori consilieri școlari, cadre didactice, specialiști din educație, reprezentanți ai universităților, instituțiilor și organizațiilor partenere, precum și alți profesioniști relevanți, în condițiile apelului aprobat.

- Autocunoaștere, interese, aptitudini și luarea deciziilor de carieră
- Trasee educaționale, ocupațiile viitorului și competențe emergente
- Instrumente și metode inovative de consiliere, inclusiv evaluarea COC
- Utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale și a inteligenței artificiale
- Familie–școală–comunitate și parteneriate cu mediul economic
- Exemple de bune practici, proiecte, cercetări și intervenții educaționale

Art. 3. Categorii de contribuții și timp alocat

Autorul indică la înscriere categoria preferată. Comitetul poate propune o altă formă de prezentare, cu acordul autorului și în limita locurilor disponibile.

Categorie	Material transmis	Prezentare propusă
Lucrare științifică / metodică	Rezumat + lucrare Word/PDF; opțional PPTX	8 min + 2 min întrebări
Exemplu de bună practică	Fișă descriptivă / lucrare Word/PDF; opțional PPTX	7 min + 3 min discuții
Prezentare PowerPoint	Rezumat + PPTX (max. 8–10 slide-uri)	7 min + 2 min întrebări
Poster educațional / științific	Rezumat + poster PDF (A1 sau A2)	3–5 min, în sesiune dedicată
Prezentare rapidă	Rezumat + PPTX (max. 5 slide-uri)	5 min
Demonstrație instrument / resursă digitală	Fișă descriptivă + link/fișier demonstrativ	7 min + 3 min întrebări

Duratele sunt propuse pentru această conferință; ele vor deveni obligatorii numai după aprobarea programului final. Timpul pentru întrebări este inclus în intervalul indicat.

Art. 4. Cerințe generale de redactare

- Titlul contribuției; numele autorului/autorilor; funcția și instituția de afiliere; e-mailul autorului de corespondență.
- Rezumat de 200–300 de cuvinte și 3–5 cuvinte-cheie, redactate în limba română.
- Lucrarea integrală: orientativ 4–6 pagini A4, font Times New Roman 12, spațiere 1,5, margini 2 cm; bibliografie și surse menționate consecvent.
- Contribuția trebuie să fie originală, relevantă, clară metodologic și să evidențieze rezultate sau posibilități concrete de aplicare.
- Pentru imagini, instrumente, materiale sau date provenite de la terți, autorii trebuie să dețină dreptul de utilizare și să indice sursa.
- Nu se includ date personale identificabile despre elevi, părinți sau beneficiari fără un temei legal și fără măsurile de protecție necesare.

Art. 5. Cerințe specifice formatelor

Prezentarea PowerPoint: maximum 8–10 slide-uri, font lizibil, surse și concluzii; fișier PPTX și, recomandat, copie PDF. Prezentarea rapidă: maximum 5 slide-uri.

Posterul: o pagină PDF, format A1 sau A2, orientare portret ori peisaj, cu titlu, autori, obiective, metodă/intervenție, rezultate și concluzii. Dimensiunea și modalitatea de expunere vor fi confirmate de organizatori înainte de tipărire.

Demonstrația digitală: fișă cu scopul instrumentului, publicul vizat, cerințe tehnice, beneficii, limite și precauții privind confidențialitatea; se recomandă demonstrarea pe date fictive.

Art. 6. Înscriere și transmitere

Înscrierea se realizează prin formularul oficial al conferinței: [LINK FORMULAR – DE COMPLETAT]. Materialele se transmit la [ADRESĂ E-MAIL / LINK ÎNCĂRCARE – DE COMPLETAT], cu subiectul „BUSOLA CARIEREI – Lucrare – Nume Prenume”.

Denumirea recomandată a fișierelor: Nume_Prenume_Categorie_TitluScurt.ext. Fiecare autor precizează modalitatea dorită de prezentare și necesarul tehnic.

Art. 7. Calendarul apelului

Etapă	Dată / termen
Lansarea apelului	**02.11.2026**
Termen transmitere rezumate și înscriere	**12.11.2026**
Evaluare și comunicarea rezultatelor	**13 - 15.11.2026**
Transmiterea materialelor finale	**16.11.2026**
Comunicarea programului pe secțiuni	**17.11.2026**
Conferința	**20.11.2026**

Art. 8. Evaluarea și selecția

Evaluarea este realizată de comisia desemnată de organizatori. Se recomandă următoarea grilă, total 100 de puncte:

Criteriu	Punctaj
Relevanță pentru tematica COC și obiectivele conferinței	25
Calitatea fundamentării și coerența prezentării	20
Originalitate / caracter inovator	20

Criteriu	Punctaj
Aplicabilitate, transferabilitate și utilitate practică	20
Rezultate / impact și respectarea normelor etice	15

Comisia poate decide: acceptare în forma solicitată, acceptare într-un alt format (cu acordul autorului), solicitare de revizuire sau respingere motivată. Pragul de acceptare și procedura de soluționare a contestațiilor, dacă se instituie, se aprobă înainte de lansarea apelului.

Art. 9. Desfășurarea prezentărilor

Autorii respectă timpul comunicat și instrucțiunile moderatorului. Materialele finale trebuie să fie compatibile cu dotările anunțate. În cazul prezentărilor colective, timpul alocat este per contribuție, nu per autor.

Posterele pot fi expuse într-un spațiu dedicat și prezentate în sesiuni scurte. În funcție de capacitatea programului, unele contribuții acceptate pot fi incluse doar în colecția digitală de bune practici, fără prezentare orală.

Art. 10. Drepturi de autor, confidențialitate și publicare

Autorii răspund pentru originalitatea materialelor, corectitudinea citărilor și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală. Publicarea în colecția digitală se face numai în condițiile comunicate prin apel și cu acordul explicit al autorilor. Organizatorii stabilesc separat informarea privind prelucrarea datelor personale.

Art. 11. Adeverințe/certificate și dispoziții finale

Condițiile de acordare a adeverințelor/certificatelor de participare, prezentare sau publicare se stabilesc prin decizia organizatorilor și se comunică anterior înscrierii.

ANEXA 1. MODEL REZUMAT

Titlul lucrării:
Autor(i):
Instituția :
E-mail de corespondență:
Categoria contribuției:
Modalitatea de prezentare solicitată:

Rezumat (200–300 de cuvinte)
Context și problemă abordată; scop; metodă/intervenție; rezultate; concluzii și relevanță pentru consilierea și orientarea în carieră.
Cuvinte-cheie (3–5):

ANEXA 2. STRUCTURA LUCRĂRII / BUNEI PRACTICI

Titlu și autori
Titlul, autorii, afilierea și datele de corespondență.

1. Context și justificare
Nevoia identificată și grupul-țintă.

2. Scop și obiective
Obiective specifice, formulate clar.

3. Metodologie / descrierea practicii
Etape, resurse, metode, durată, parteneri.

4. Rezultate și dovezi
Rezultate observate, instrumente de evaluare, limite.

5. Concluzii și transferabilitate
Recomandări pentru utilizarea în alte contexte.

Bibliografie / resurse
Surse citate consecvent; anexe dacă sunt necesare.

ANEXA 3. MODEL POSTER

Format propus: PDF, o pagină, A1 sau A2.
Structură recomandată:

Zonă poster	Conținut recomandat
Antet	Titlu • autor(i) • instituție
Context	Problemă și relevanță
Obiective	2–4 obiective concise
Metodă / intervenție	Etape ilustrate prin diagramă, schemă sau imagini permise
Rezultate	Indicatori, produse, exemple
Concluzii	2–3 idei esențiale și aplicabilitate
Subsol	Bibliografie scurtă • contact • eventual cod QR

Recomandare de prezentare: 3–5 minute, cu accent pe problema abordată, soluția propusă și rezultate.

ANEXA 4. STRUCTURĂ PREZENTARE POWERPOINT

Slide	Conținut
1	Titlu, autori, afiliere
2	Context / problemă
3	Scop și obiective
4–5	Metodologie / activități
6–7	Rezultate și exemple
8	Concluzii / recomandări
9–10 (opțional)	Surse, resurse și întrebări

Pentru prezentarea rapidă: maximum 5 slide-uri — titlu, problemă, soluție, rezultat, concluzie.

ANEXA 5. FIȘĂ DE ÎNSCRIERE A CONTRIBUȚIEI

Nume și prenume autor principal: _____
Coautori: _____
Instituție / funcție: _____
E-mail / telefon de contact: _____
Titlul contribuției: _____
Categoria: _____
Format solicitat: _____
Necesar tehnic: _____
Persoană care va susține prezentarea: _____
Acord pentru publicare în colecția digitală (se colectează distinct): DA / NU
Confirmare privind originalitatea și respectarea protecției datelor: DA / NU
Data: _____

ANEXA 6. FIȘĂ DE EVALUARE A CONTRIBUȚIEI

Titlu: _____ Cod lucrare: _____

Criteriu	Maxim	Acordat
Relevanță tematică	25	
Fundamentare și coerență	20	
Originalitate	20	
Aplicabilitate	20	
Rezultate și etică	15	
TOTAL	100	

Recomandare: □ Acceptare □ Revizuire □ Alt format □ Respingere

Observații: _____

Evaluator: _____ Data: _____